**办公设备采购招标技术要求**

**台式电脑（13台）：I7-10700、 16G、256G SSD +1T、集成显卡、WIN10+office（正版）、无线鼠标、27寸显示器**

**台式电脑（12台）：I5-10400、16G、128G SSD+1T、集成显卡、WIN10（正版）、USB键鼠、23.8寸显示器**

**打印机（14台）：联想M7206w（黑白）打印、扫描、复印**

**打印机（1台）：爱普生针式打印机LQ-690K**

**打印机（2台）：柯尼卡美能达C226彩色数码复合机**

**最大A3、22张/分黑彩同速，500页\*2纸盒+100页授送纸盘、1G内存、600\*600dpi分辨率，中文液晶显示屏。**

**主机标配：双面自动输稿器、双面复印、网络打印、彩色网络扫描、工作台。**

**打印机（3台）：彩色打印传真一体机佳能G4810**

**保险柜（1个）：虎牌双门保险柜（带电子密码及指纹），高度1.2米。**

**中标单位需在签订合同之日起7个工作日内完成送货安装调试工作。**